

2022

MODULE - 1 JOUR

ORGANISER SON EVENEMENT



SE POSER LES BONNES QUESTIONS :
COMMENT REUSSIR MON EVENEMENT ?
COMMENT BIEN COMMUNIQUER DESSUS ?

Organisez un événement professionnel pour augmenter la visibilité de son entreprise

Conférences, portes-ouvertes, inaugurations, expositions... le choix est vaste !

La communication événementielle est incontournable pour une entreprise car elle peut offrir une forte visibilité et représenter un véritable atout stratégique.

Cette formation vous permettra de gérer la conception de votre événement professionnel en toute sérénité de son choix jusqu'à sa réalisation.

LES FONDAMENTAUX DES EVENEMENTS

- > Lister les différents types d'événements professionnels existants
- > Déterminer les cibles et les objectifs de son action et le type d'événement adapté

SE PREPARER A LA REALISATION D'UN EVENEMENT

- > Identifier les ressources nécessaires, et la liste des actions à mener
- > Définir son budget et déterminer les prestataires

COMMUNIQUER ET DIFFUSER L'INFORMATION

- > Choisir ses supports de communication en fonction du type d'événement, de ses cibles et de ses objectifs
- > Etablir un planning de communication

ANTICIPER LE JOUR DE L'EVENEMENT ET L'APRES

- > Se préparer, gérer les imprévus et animer la journée
- > Analyser les retours des invités, traiter les informations recueillies, remercier les participants

Notre formation aborde l'ensemble de ces points par la théorie et surtout la pratique.
Plus d'informations sur le site internet : www.lapititecomdefanny.fr

MINI COLLECTIF - 2 à 8 PERSONNES
• Formation de 8 heures (1 jour)
• Possible en individuel sur site

Contactez-nous :

Fanny LE SAUX
06 95 15 82 41
lapititecomdefanny@gmail.com

LA P'TITE COM'
de Fanny

BOOSTEZ VOTRE VISIBILITÉ